

## **Centro de Subvenciones Para la Justicia Ambiental en las Montañas y las Llanuras**

### **Preguntas de la Solicitud de Fondos de Subvención No Competitiva**

#### **Información de antecedentes del solicitante**

1. Título del proyecto
2. Información del solicitante
  - a. Nombre legal de la entidad aplicante
  - b. Contacto principal para la solicitud
  - c. Correo electrónico del contacto principal
  - d. Dirección de la organización
  - e. Número de teléfono
  - f. Pagina web (si corresponde)
  - g. Número de identificación de entidad única (Unique Entity ID Number - UEI por sus siglas en inglés). Escriba "en proceso" si aún no tiene uno.

Si tiene un número UEI actual y un registro activo en sam.gov, adjunte una copia de su verificación en sam.gov. Si no tiene uno, lo necesitará antes de poder recibir los fondos de subvención.

3. Seleccione de la siguiente lista (*Nota: si el tipo de organización no aparece a continuación, envíe un correo electrónico a [mapejgrants@jsi.com](mailto:mapejgrants@jsi.com) antes de continuar con la solicitud*).
  - Organización sin fines de lucro, organización sin fines de lucro de base comunitaria
  - Gobierno tribal (tanto reconocido a nivel federal como estatal) y consorcios intertribales (es decir, una asociación entre dos o más tribus que trabajan juntas para lograr un objetivo común)
  - Organización de Nativos Americanos (incluye grupos indígenas, cooperativas, corporaciones sin fines de lucro, sociedades y

asociaciones que tienen la autoridad para celebrar acuerdos legalmente vinculantes)

- Gobierno local (según se define en 2 CFR 200.1 – incluye ciudades, pueblos, municipios y condados, autoridades de vivienda pública y consejos de gobierno.
- Institución de educación superior (por ejemplo, universidades y colegios públicos y privados, incluidas las universidades comunitarias)

4. Si usted representa una organización sin fines de lucro, proporcione documentación que demuestre que su organización es categorizada como 501(c)(3) según el Servicio de Impuestos de los Estados Unidos (Internal Revenue Service) o proporcione documentación de que su organización sin fines de lucro está reconocida por el estado, territorio, mancomunidad o Tribu en la que se encuentra.

5. ¿Es usted una Tribu federalmente reconocida en la región 8?

- Sí
- No

5a. En caso afirmativo, seleccione su Tribu de esta lista:

- Tribu Arapaho de la Reserva Wind River, Wyoming (Arapaho Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
- Tribus Assiniboine y Sioux de la Reservación India de Fort Peck, Montana (Assiniboine and Sioux Tribes of the Fort Peck Indian Reservation, Montana)
- Tribu Blackfeet de la Reserva India Blackfeet, Montana (Blackfeet Tribe of the Blackfeet Indian Reservation, Montana)
- Tribu sioux del Río Cheyenne de la Reservación del Río Cheyenne, Dakota del Sur (Cheyenne River Sioux Tribe of the Cheyenne River Reservation, South Dakota)
- Indios Chippewa Cree de la Reserva Rocky Boy's, Montana (Chippewa Cree Indians of the Rocky Boy's Reservation, Montana)
- Tribus confederadas Salish y Kootenai de la Reservación Flathead

- (Confederated Salish and Kootenai Tribes of the Flathead Reservation)
- Tribu Sioux Crow Creek de la Reservación Crow Creek, Dakota del Sur (Crow Creek Sioux Tribe of the Crow Creek Reservation, South Dakota)
  - Tribu Cuervo de Montana (Crow Tribe of Montana)
  - Tribu Shoshone del Este de la Reservación Wind River, Wyoming (Eastern Shoshone Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
  - Tribu Sioux Flandreau Santee de Dakota del Sur (Flandreau Santee Sioux Tribe of South Dakota)
  - Comunidad Indígena de Fort Belknap de la Reservación de Fort Belknap en Montana (Fort Belknap Indian Community of the Fort Belknap Reservation of Montana)
  - Tribu Little Shell de los Indios Chippewa (Little Shell Tribe of Chippewa Indians)
  - Tribu Sioux Lower Brule de la Reservación Lower Brule, Dakota del Sur (Lower Brule Sioux Tribe of the Lower Brule Reservation, South Dakota)
  - Tribu Cheyenne del Norte de la Reservación Indígena Cheyenne del Norte, Montana (Northern Cheyenne Tribe of the Northern Cheyenne Indian Reservation, Montana)
  - Banda del Noroeste de la Nación Shoshone (Northwestern Band of the Shoshone Nation)
  - Tribu Oglala Sioux (Oglala Sioux Tribe)
  - Tribu Indígena Paiute de Utah (banda de Paiutes Cedar, banda de Paiutes Kanosh, banda de Paiutes Koosharem, banda de Paiutes Indian Peaks y banda de Paiutes Shivwits) (Paiute Indian Tribe of Utah (Cedar Band of Paiutes, Kanosh Band of Paiutes, Koosharem Band of Paiutes, Indian Peaks Band of Paiutes, and Shivwits Band of Paiutes))
  - Tribu Sioux Rosebud de la Reservación india Rosebud, Dakota del Sur (Rosebud Sioux Tribe of the Rosebud Indian Reservation, South Dakota)
  - Oyate Sisseton-Wahpeton de la Reservación Lake Traverse,

Dakota del Sur (Sisseton-Wahpeton Oyate of the Lake Traverse Reservation, South Dakota)

- Banda Skull Valley de Goshute, Indiana, Utah (Skull Valley Band of Goshute Indians of Utah)
- Tribu indígena Ute del Sur de la Reservación Ute del Sur, Colorado (Southern Ute Indian Tribe of the Southern Ute Reservation, Colorado)
- Tribu Spirit Lake, Dakota del Norte (Spirit Lake Tribe, North Dakota)
- Tribu Sioux de Standing Rock de Dakota del Norte y Dakota del Sur (Standing Rock Sioux Tribe of North Dakota and South Dakota)
- Tres Tribus afiliadas a la Reservación de Fort Berthold, Dakota del Norte (Three Affiliated Tribes of the Fort Berthold Reservation, North Dakota)
- Banda de Indios Chippewa de la Montaña Turtle de Dakota del Norte (Turtle Mountain Band of Chippewa Indians of North Dakota)
- Tribu Indígena Ute de la Reservación Uintah y Ouray, Utah (Ute Indian Tribe of the Uintah & Ouray Reservation, Utah)
- Tribu Ute de la Montaña Ute (Ute Mountain Ute Tribe)
- Tribu Sioux Yankton de Dakota del Sur (Yankton Sioux Tribe of South Dakota)

6. ¿Es usted miembro de una Tribu reconocida por el estado?

6a. Si es así, ¿de qué tribu?

7. ¿Es usted miembro de una Tribu que no es formalmente reconocida por el estado o gobierno federal?

7a. Si es así, ¿de qué tribu?

8. Por favor adjunte un mapa del área del proyecto utilizando la herramienta de Justicia Ambiental de la Agencia de Protección Ambiental (EPA EJ por sus siglas en inglés) [EPA EJ Screen](#).

[Instructional Video: How to Create a Project Map Using EJScreen](#) (Este video sobre como crear un mapa de su proyecto utilizando EJScreen, sólo está disponible en inglés por ahora. Será traducido en las próximas semanas.)

9. Código(s) postal(es) del proyecto:

10. Seleccione la(s) ubicación(es) donde se llevará a cabo el proyecto propuesto:

- Colorado
- Montana
- Dakota del Norte
- Dakota del Sur
- Utah
- Wyoming
- Tribu reconocida a nivel federal
- Otro:

Si escogió "Otro", por favor describa la ubicación aquí:

10a. Si se encuentra en una o más Tribus reconocidas a nivel federal, seleccione todas las opciones que correspondan:

- Tribu Arapaho de la Reserva Wind River, Wyoming (Arapaho Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
- Tribus Assiniboine y Sioux de la Reservación India de Fort Peck, Montana (Assiniboine and Sioux Tribes of the Fort Peck Indian Reservation, Montana)
- Tribu Blackfeet de la Reserva India Blackfeet, Montana (Blackfeet Tribe of the Blackfeet Indian Reservation, Montana)
- Tribu sioux del Río Cheyenne de la Reservación del Río Cheyenne, Dakota del Sur (Cheyenne River Sioux Tribe of the Cheyenne River Reservation, South Dakota)
- Indios Chippewa Cree de la Reserva Rocky Boy's, Montana (Chippewa Cree Indians of the Rocky Boy's Reservation, Montana)

- Tribus confederadas Salish y Kootenai de la Reservación Flathead (Confederated Salish and Kootenai Tribes of the Flathead Reservation)
- Tribu Sioux Crow Creek de la Reservación Crow Creek, Dakota del Sur (Crow Creek Sioux Tribe of the Crow Creek Reservation, South Dakota)
- Tribu Cuervo de Montana (Crow Tribe of Montana)
- Tribu Shoshone del Este de la Reservación Wind River, Wyoming (Eastern Shoshone Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
- Tribu Sioux Flandreau Santee de Dakota del Sur (Flandreau Santee Sioux Tribe of South Dakota)
- Comunidad Indígena de Fort Belknap de la Reservación de Fort Belknap en Montana (Fort Belknap Indian Community of the Fort Belknap Reservation of Montana)
- Tribu Little Shell de los Indios Chippewa (Little Shell Tribe of Chippewa Indians)
- Tribu Sioux Lower Brule de la Reservación Lower Brule, Dakota del Sur (Lower Brule Sioux Tribe of the Lower Brule Reservation, South Dakota)
- Tribu Cheyenne del Norte de la Reservación Indígena Cheyenne del Norte, Montana (Northern Cheyenne Tribe of the Northern Cheyenne Indian Reservation, Montana)
- Banda del Noroeste de la Nación Shoshone (Northwestern Band of the Shoshone Nation)
- Tribu Oglala Sioux (Oglala Sioux Tribe)
- Tribu Indígena Paiute de Utah (banda de Paiutes Cedar, banda de Paiutes Kanosh, banda de Paiutes Koosharem, banda de Paiutes Indian Peaks y banda de Paiutes Shivwits) (Paiute Indian Tribe of Utah (Cedar Band of Paiutes, Kanosh Band of Paiutes, Koosharem Band of Paiutes, Indian Peaks Band of Paiutes, and Shivwits Band of Paiutes))
- Tribu Sioux Rosebud de la Reservación india Rosebud, Dakota del Sur (Rosebud Sioux Tribe of the Rosebud Indian Reservation, South Dakota)
- Oyate Sisseton-Wahpeton de la Reservación Lake Traverse, Dakota del Sur (Sisseton-Wahpeton Oyate of the Lake Traverse Reservation, South Dakota)
- Banda Skull Valley de Goshute, Indiana, Utah (Skull Valley Band of Goshute Indiana of Utah)

- Tribu indígena Ute del Sur de la Reservación Ute del Sur, Colorado (Southern Ute Indian Tribe of the Southern Ute Reservation, Colorado)
- Tribu Spirit Lake, Dakota del Norte (Spirit Lake Tribe, North Dakota)
- Tribu Sioux de Standing Rock de Dakota del Norte y Dakota del Sur (Standing Rock Sioux Tribe of North Dakota and South Dakota)
- Tres Tribus afiliadas a la Reservación de Fort Berthold, Dakota del Norte (Three Affiliated Tribes of the Fort Berthold Reservation, North Dakota)
- Banda de Indios Chippewa de la Montaña Turtle de Dakota del Norte (Turtle Mountain Band of Chippewa Indians of North Dakota)
- Tribu Indígena Ute de la Reservación Uintah y Ouray, Utah (Ute Indian Tribe of the Uintah & Ouray Reservation, Utah)
- Tribu Ute de la Montaña Ute (Ute Mountain Ute Tribe)
- Tribu Sioux Yankton de Dakota del Sur (Yankton Sioux Tribe of South Dakota)

11. Esta zona es predominantemente:

- Urbana
- Rural

12. Los proyectos propuestos deben servir a “comunidades de enfoque”.

Para los fines de este proyecto, las “comunidades de enfoque” se definen utilizando el Mapa de Comunidades Desfavorecidas de la Ley de Reducción de Inflación (Inflation Reduction Act Disadvantaged Communities Map en inglés). Los solicitantes pueden acceder al mapa [aquí](#).

**¿La ubicación de su proyecto se encuentra dentro de una comunidad de enfoque según lo define el Mapa de Comunidades Desfavorecidas de la Ley de Reducción de Inflación?**

- Sí
- No

12a. ¿Por qué piensa que esta comunidad debería ser considerada una comunidad de enfoque o desfavorecida para este proyecto?

### Financiación pasada y futura

13. ¿Su organización cuenta actualmente con un fondo de subvención federal?

Sí

○ ¿De cuál agencia?

No

○ ¿Tiene experiencia previa administrando fondos de subvención federal?

■ Sí

■ No

○ ¿Cuándo fue su subvención más reciente?

Desconocido

14. ¿Su organización ha recibido anteriormente un fondo de subvención de Thriving Communities, ya sea a través de un proveedor de fondos de subvenciones de la Región 8 o de otro proveedor de fondos de subvención?

Sí

No

15. Período previsto del proyecto

Fecha de inicio del proyecto:

Duración del proyecto:

16. ¿Su organización ha trabajado anteriormente en áreas del medio ambiente o justicia ambiental?

Sí

No

16a. Si su respuesta es Sí, por favor conteste las siguientes preguntas utilizando hasta 500 palabras:

- Describa cómo el trabajo de su organización promueve la justicia ambiental y climática en la Región 8.
- Describa cómo su organización sirve, educa, da poder y/o defiende activamente a las comunidades altamente afectadas por daños ambientales y climáticos.
- Describa cómo es la composición del equipo de liderazgo en su organización y cómo refleja a la comunidad a la que sirve.

### Descripción del proyecto

17. En 1 o 2 oraciones, proporcione una declaración de propósito para su proyecto propuesto.

18. En hasta 500 palabras:

- Proporcione un breve resumen del proyecto para el cual busca financiamiento, incluidas las comunidades que se beneficiarán, la ubicación del proyecto, los problemas de justicia ambiental que se abordarán (incluidos los datos si están disponibles) y las principales actividades.

19. En hasta 500 palabras:

- Describa los resultados que espera lograr con estas actividades y cómo estos resultados contribuyen a su visión de éxito para su comunidad.

20. En hasta 150 palabras:

- ¿Cuáles cree que serán los principales desafíos/barreras para la implementación de este proyecto?

### Evaluación de la capacidad organizacional

<b>1. Gobierno y participación de la junta directiva</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Los miembros de la junta directiva asisten y participan activamente en las						

<b>1. Gobierno y participación de la junta directiva</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
reuniones regulares de la junta directiva.						
b. Los miembros de la junta directiva participan en actividades de recaudación de fondos						
c. Tenemos una estrategia clara para reclutar nuevos miembros de la junta directiva con habilidades y experiencia relevantes						
d. Nuestra junta directiva comprende, revisa y aprueba los presupuestos y los estados financieros						
e. Nuestra junta directiva evalúa formalmente a nuestro Director Ejecutivo al menos una vez al año						
f. Los roles de la junta directiva y del director ejecutivo están claramente definidos y respetados						
g. Los nuevos miembros de la junta reciben orientación sobre la organización, incluida nuestra misión, estatutos, políticas, programas y personas interesadas						
Sí respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>2. Operaciones y gestión financiera</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Hacemos un seguimiento de las						

<b>2. Operaciones y gestión financiera</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
actividades financieras y las informamos a la junta directiva y al personal directivo						
b. El personal responsable y los miembros de la junta directiva revisan actualizaciones periódicas sobre la salud financiera de nuestra organización						
c. Tenemos acceso a préstamos, reservas y/o capital de trabajo para gestionar el flujo de caja (por ejemplo, para pagar la nómina)						
d. Las operaciones financieras se llevan a cabo en alineación con el presupuesto, la toma de decisiones y los objetivos organizacionales						
e. Tenemos sistemas y controles escritos que rigen las operaciones financieras (políticas y guías)						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>3. Desarrollo de fondos</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Tenemos un modelo o estructura de recaudación de fondos adecuada que respalda la infraestructura y los programas básicos y está integrada en las proyecciones presupuestarias a largo plazo de nuestra organización						
b. Tenemos suficiente capacidad de						

<b>3. Desarrollo de fondos</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
personal y/o voluntarios para implementar actividades de recaudación de fondos						
c. Tenemos personal (sin ser el Director Ejecutivo) cuya responsabilidad principal es la recaudación de fondos						
d. Utilizamos resultados actualizados de los esfuerzos de recaudación de fondos para informar la planificación y la implementación						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>4. Personal e infraestructura</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. La <u>estructura</u> actual de nuestro personal nos permite realizar eficazmente nuestro trabajo administrativo						
b. La <u>estructura</u> de nuestro personal nos permite realizar eficazmente nuestro trabajo de programación.						
c. El <u>tamaño</u> de nuestro personal nos permite realizar eficazmente nuestro trabajo administrativo						
d. El <u>tamaño</u> de nuestro personal nos permite realizar nuestro trabajo de programación de manera eficaz						
e. Brindamos y/o apoyamos oportunidades de desarrollo profesional al						

<b>4. Personal e infraestructura</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
personal, incluso para nuestro Director Ejecutivo						
f. La transición de personal es un problema para nuestra organización						
g. Tenemos la tecnología y los sistemas de información necesarios para operar de manera eficiente y eficaz						
h. Nuestro personal recibe compensación por su trabajo						
i. Revisamos y actualizamos periódicamente las políticas de compensación para garantizar la equidad y la competitividad						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>5. Compromiso con el cliente/constituyente</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Solicitamos comentarios de los clientes/constituyentes						
b. Tenemos mecanismos para buscar e incorporar las opiniones de los clientes y los constituyentes en las decisiones clave (por ejemplo, grupos asesores, evaluaciones de necesidades)						
c. Tenemos posiciones en el personal que incluyen actividades de participación de						

<b>5. Compromiso con el cliente/constituyente</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
clientes/constituyentes.						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>6. Diversidad</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Tenemos personal que refleja la diversidad de personas y los intereses que atiende la organización						
b. Tenemos procesos de reclutamiento que incentivan a candidatos diversos a postularse para puestos de personal.						
c. Tenemos miembros de la junta directiva que reflejan la diversidad de personas y los intereses claves que atiende la organización						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>7. Capacidad de respuesta cultural</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Nuestros servicios/programas responden a las necesidades culturales de los clientes/consumidores/ constituyentes						
b. Ponemos a disposición materiales de divulgación y comunicación en los idiomas						

<b>7. Capacidad de respuesta cultural</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
principales que hablan las partes interesadas						
c. Brindamos capacitación en competencia cultural a nuestro personal						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						

<b>8. Estrategia organizacional y adaptabilidad</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
a. Tenemos una estrategia organizacional para lograr nuestras metas y objetivos que es desarrollada y utilizada activamente por el personal y la junta directiva						
b. Revisamos periódicamente nuestra visión, misión y principales programas para analizar oportunidades y desafíos, fortalezas y debilidades						
c. Anticipamos los desafíos con antelación y consideramos diferentes escenarios para responder a ellos						
d. Los miembros de la junta directiva participan en la planificación estratégica y organizacional de manera regular						
e. Nuestras asignaciones presupuestarias son realistas y se basan en la misión, las estrategias y los objetivos de nuestra organización						

<b>8. Estrategia organizacional y adaptabilidad</b>	<b>Siempre</b>	<b>Frecuentemente</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>Nunca</b>	<b>N/A</b>
f. Los procesos de evaluación se integran en las actividades del programa y se utilizan para informar nuestro trabajo						
g. Nos relacionamos con otros (por ejemplo, asociaciones, actividades de promoción) cuando es necesario para avanzar en nuestra misión						
Si respondió N/A (No Aplicable) en algunas de las respuestas, por favor explique porque						