

Centro de Subvenciones Para la Justicia Ambiental en las Montañas y las Llanuras

Preguntas de la Solicitud de Fondos de Subvención Competitiva

Información de antecedentes del solicitante

1. Título del proyecto
2. Información del solicitante
 - a. Nombre legal de la entidad aplicante
 - b. Contacto principal para la solicitud
 - c. Correo electrónico del contacto principal
 - d. Dirección de la organización
 - e. Número de teléfono
 - f. Pagina web (si corresponde)
 - g. Número de identificación de entidad única (Unique Entity ID Number - UEI por sus siglas en inglés). Escriba "en proceso" si aún no tiene uno.

Si tiene un número UEI actual y un registro activo en sam.gov, adjunte una copia de su verificación en sam.gov. Si no tiene uno, lo necesitará antes de poder recibir los fondos de subvención.

3. Seleccione de la siguiente lista (*Nota: si el tipo de organización no aparece a continuación, envíe un correo electrónico a mapejgrants@jsi.com antes de continuar con la solicitud*).
 - Organización sin fines de lucro, organización sin fines de lucro de base comunitaria
 - Gobierno tribal (tanto reconocido a nivel federal como estatal) y consorcios intertribales (es decir, una asociación entre dos o más tribus que trabajan juntas para lograr un objetivo común)
 - Organización de Nativos Americanos (incluye grupos indígenas, cooperativas, corporaciones sin fines de lucro, sociedades y

asociaciones que tienen la autoridad para celebrar acuerdos legalmente vinculantes)

- Gobierno local (según se define en 2 CFR 200.1 – incluye ciudades, pueblos, municipios y condados, autoridades de vivienda pública y consejos de gobierno.
- Institución de educación superior (por ejemplo, universidades y colegios públicos y privados, incluidas las universidades comunitarias)

4. Si usted representa una organización sin fines de lucro, proporcione documentación que demuestre que su organización es categorizada como 501(c)(3) según el Servicio de Impuestos de los Estados Unidos (Internal Revenue Service) o proporcione documentación de que su organización sin fines de lucro está reconocida por el estado, territorio, mancomunidad o Tribu en la que se encuentra.

5. ¿Es usted una Tribu federalmente reconocida en la región 8?

- Sí
- No

5a. En caso afirmativo, seleccione su Tribu de esta lista:

- Tribu Arapaho de la Reserva Wind River, Wyoming (Arapaho Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
- Tribus Assiniboine y Sioux de la Reservación India de Fort Peck, Montana (Assiniboine and Sioux Tribes of the Fort Peck Indian Reservation, Montana)
- Tribu Blackfeet de la Reserva India Blackfeet, Montana (Blackfeet Tribe of the Blackfeet Indian Reservation, Montana)
- Tribu sioux del Río Cheyenne de la Reservación del Río Cheyenne, Dakota del Sur (Cheyenne River Sioux Tribe of the Cheyenne River Reservation, South Dakota)
- Indios Chippewa Cree de la Reserva Rocky Boy's, Montana (Chippewa Cree Indians of the Rocky Boy's Reservation, Montana)
- Tribus confederadas Salish y Kootenai de la Reservación Flathead (Confederated Salish and Kootenai Tribes of the Flathead

Reservation)

- Tribu Sioux Crow Creek de la Reservación Crow Creek, Dakota del Sur (Crow Creek Sioux Tribe of the Crow Creek Reservation, South Dakota)
- Tribu Cuervo de Montana (Crow Tribe of Montana)
- Tribu Shoshone del Este de la Reservación Wind River, Wyoming (Eastern Shoshone Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
- Tribu Sioux Flandreau Santee de Dakota del Sur (Flandreau Santee Sioux Tribe of South Dakota)
- Comunidad Indígena de Fort Belknap de la Reservación de Fort Belknap en Montana (Fort Belknap Indian Community of the Fort Belknap Reservation of Montana)
- Tribu Little Shell de los Indios Chippewa (Little Shell Tribe of Chippewa Indians)
- Tribu Sioux Lower Brule de la Reservación Lower Brule, Dakota del Sur (Lower Brule Sioux Tribe of the Lower Brule Reservation, South Dakota)
- Tribu Cheyenne del Norte de la Reservación Indígena Cheyenne del Norte, Montana (Northern Cheyenne Tribe of the Northern Cheyenne Indian Reservation, Montana)
- Banda del Noroeste de la Nación Shoshone (Northwestern Band of the Shoshone Nation)
- Tribu Oglala Sioux (Oglala Sioux Tribe)
- Tribu Indígena Paiute de Utah (banda de Paiutes Cedar, banda de Paiutes Kanosh, banda de Paiutes Koosharem, banda de Paiutes Indian Peaks y banda de Paiutes Shivwits) (Paiute Indian Tribe of Utah (Cedar Band of Paiutes, Kanosh Band of Paiutes, Koosharem Band of Paiutes, Indian Peaks Band of Paiutes, and Shivwits Band of Paiutes))
- Tribu Sioux Rosebud de la Reservación india Rosebud, Dakota del Sur (Rosebud Sioux Tribe of the Rosebud Indian Reservation, South Dakota)
- Oyate Sisseton-Wahpeton de la Reservación Lake Traverse,

Dakota del Sur (Sisseton-Wahpeton Oyate of the Lake Traverse Reservation, South Dakota)

- Banda Skull Valley de Goshute, Indiana, Utah (Skull Valley Band of Goshute Indians of Utah)
- Tribu indígena Ute del Sur de la Reservación Ute del Sur, Colorado (Southern Ute Indian Tribe of the Southern Ute Reservation, Colorado)
- Tribu Spirit Lake, Dakota del Norte (Spirit Lake Tribe, North Dakota)
- Tribu Sioux de Standing Rock de Dakota del Norte y Dakota del Sur (Standing Rock Sioux Tribe of North Dakota and South Dakota)
- Tres Tribus afiliadas a la Reservación de Fort Berthold, Dakota del Norte (Three Affiliated Tribes of the Fort Berthold Reservation, North Dakota)
- Banda de Indios Chippewa de la Montaña Turtle de Dakota del Norte (Turtle Mountain Band of Chippewa Indians of North Dakota)
- Tribu Indígena Ute de la Reservación Uintah y Ouray, Utah (Ute Indian Tribe of the Uintah & Ouray Reservation, Utah)
- Tribu Ute de la Montaña Ute (Ute Mountain Ute Tribe)
- Tribu Sioux Yankton de Dakota del Sur (Yankton Sioux Tribe of South Dakota)

6. ¿Es usted miembro de una Tribu reconocida por el estado?

6a. Si es así, ¿de qué tribu?

7. ¿Es usted miembro de una Tribu que no es formalmente reconocida por el estado o gobierno federal?

7a. Si es así, ¿de qué tribu?

8. Seleccione el nivel del fondo de subvención de Thriving Communities para el que desea entregar una solicitud. Puede encontrar más información sobre estos tipos de proyectos [aquí](#).

- Nivel I Evaluación: proyecto de 1 año, hasta \$150,000
- Nivel II Planificación: proyecto de 1 a 2 años, hasta \$250,000

Nivel III Desarrollo: proyecto de 2 años, hasta \$350,000

9. Por favor adjunte un mapa del área del proyecto utilizando la herramienta de Justicia Ambiental de la Agencia de Protección Ambiental (EPA EJ por sus siglas en inglés) EPA EJ Screen.

[Instructional Video: How to Create a Project Map Using EJScreen](#) (Este video sobre como crear un mapa de su proyecto utilizando EJScreen, sólo está disponible en inglés por ahora. Será traducido en las próximas semanas.)

10. Incluya el código postal del proyecto, si está disponible, o las coordenadas de latitud y longitud:

11. Seleccione la(s) ubicación(es) donde se llevará a cabo el proyecto propuesto:

- Colorado
- Montana
- Dakota del Norte
- Dakota del Sur
- Utah
- Wyoming
- Tribu reconocida a nivel federal
- Otro: -----

Si escogió "Otro", por favor describa la ubicación aquí:

11a. Si se encuentra en una o más tribus reconocidas a nivel federal, seleccione todas las opciones que correspondan:

- Tribu Arapaho de la Reserva Wind River, Wyoming (Arapaho Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
- Tribus Assiniboine y Sioux de la Reservación India de Fort Peck, Montana (Assiniboine and Sioux Tribes of the Fort Peck Indian Reservation, Montana)
- Tribu Blackfeet de la Reserva India Blackfeet, Montana (Blackfeet Tribe of the Blackfeet Indian Reservation, Montana)
- Tribu sioux del Río Cheyenne de la Reservación del Río Cheyenne,

- Dakota del Sur (Cheyenne River Sioux Tribe of the Cheyenne River Reservation, South Dakota)
- Indios Chippewa Cree de la Reserva Rocky Boy's, Montana (Chippewa Cree Indians of the Rocky Boy's Reservation, Montana)
 - Tribus confederadas Salish y Kootenai de la Reservación Flathead (Confederated Salish and Kootenai Tribes of the Flathead Reservation)
 - Tribu Sioux Crow Creek de la Reservación Crow Creek, Dakota del Sur (Crow Creek Sioux Tribe of the Crow Creek Reservation, South Dakota)
 - Tribu Cuervo de Montana (Crow Tribe of Montana)
 - Tribu Shoshone del Este de la Reservación Wind River, Wyoming (Eastern Shoshone Tribe of the Wind River Reservation, Wyoming)
 - Tribu Sioux Flandreau Santee de Dakota del Sur (Flandreau Santee Sioux Tribe of South Dakota)
 - Comunidad Indígena de Fort Belknap de la Reservación de Fort Belknap en Montana (Fort Belknap Indian Community of the Fort Belknap Reservation of Montana)
 - Tribu Little Shell de los Indios Chippewa (Little Shell Tribe of Chippewa Indians)
 - Tribu Sioux Lower Brule de la Reservación Lower Brule, Dakota del Sur (Lower Brule Sioux Tribe of the Lower Brule Reservation, South Dakota)
 - Tribu Cheyenne del Norte de la Reservación Indígena Cheyenne del Norte, Montana (Northern Cheyenne Tribe of the Northern Cheyenne Indian Reservation, Montana)
 - Banda del Noroeste de la Nación Shoshone (Northwestern Band of the Shoshone Nation)
 - Tribu Oglala Sioux (Oglala Sioux Tribe)
 - Tribu Indígena Paiute de Utah (banda de Paiutes Cedar, banda de Paiutes Kanosh, banda de Paiutes Koosharem, banda de Paiutes Indian Peaks y banda de Paiutes Shivwits) (Paiute Indian Tribe of Utah (Cedar Band of Paiutes, Kanosh Band of Paiutes, Koosharem Band of Paiutes, Indian Peaks Band of Paiutes, and

Shivwits Band of Paiutes))

- Tribu Sioux Rosebud de la Reservación india Rosebud, Dakota del Sur (Rosebud Sioux Tribe of the Rosebud Indian Reservation, South Dakota)
- Oyate Sisseton-Wahpeton de la Reservación Lake Traverse, Dakota del Sur (Sisseton-Wahpeton Oyate of the Lake Traverse Reservation, South Dakota)
- Banda Skull Valley de Goshute, Indiana, Utah (Skull Valley Band of Goshute Indiana of Utah)
- Tribu indígena Ute del Sur de la Reservación Ute del Sur, Colorado (Southern Ute Indian Tribe of the Southern Ute Reservation, Colorado)
- Tribu Spirit Lake, Dakota del Norte (Spirit Lake Tribe, North Dakota)
- Tribu Sioux de Standing Rock de Dakota del Norte y Dakota del Sur (Standing Rock Sioux Tribe of North Dakota and South Dakota)
- Tres Tribus afiliadas a la Reservación de Fort Berthold, Dakota del Norte (Three Affiliated Tribes of the Fort Berthold Reservation, North Dakota)
- Banda de Indios Chippewa de la Montaña Turtle de Dakota del Norte (Turtle Mountain Band of Chippewa Indians of North Dakota)
- Tribu Indígena Ute de la Reservación Uintah y Ouray, Utah (Ute Indian Tribe of the Uintah & Ouray Reservation, Utah)
- Tribu Ute de la Montaña Ute (Ute Mountain Ute Tribe)
- Tribu Sioux Yankton de Dakota del Sur (Yankton Sioux Tribe of South Dakota)

12. Esta zona es predominantemente:

- Urbana
- Rural

13. Los proyectos propuestos deben servir a “comunidades de enfoque”.
Para los fines de este proyecto, las “comunidades de enfoque” se

definen utilizando el Mapa de Comunidades Desfavorecidas de la Ley de Reducción de Inflación (Inflation Reduction Act Disadvantaged Communities Map en inglés). Los solicitantes pueden acceder al mapa [aquí](#).

¿La ubicación de su proyecto se encuentra dentro de una comunidad de enfoque según lo define el Mapa de Comunidades Desfavorecidas de la Ley de Reducción de Inflación?

- Sí
- No

13a. ¿Por qué piensa que esta comunidad debería ser considerada una comunidad de enfoque o desfavorecida para este proyecto?

Financiación pasada y futura

14. ¿Su organización cuenta actualmente con un fondo de subvención federal?

- Sí
 - ¿De cuál agencia?
- No
 - ¿Tiene experiencia previa administrando fondos de subvención federal?
 - Si
 - No
 - ¿Cuándo fue su subvención más reciente?
- Desconocido

15. ¿Su organización ha recibido anteriormente un fondo de subvención de Thriving Communities, ya sea a través de un proveedor de fondos de subvenciones de la Región 8 o de otro proveedor de fondos de subvención?

Sí

No

16. Período previsto del proyecto

Hasta 1 año

Hasta 2 años

17. ¿Su organización ha trabajado anteriormente en áreas del medio ambiente o justicia ambiental?

Sí

No

17a. Si su respuesta es Sí, por favor conteste las siguientes preguntas utilizando hasta 500 palabras:

- Describa cómo el trabajo de su organización promueve la justicia ambiental y climática en la Región 8.
- Describa cómo su organización sirve, educa, da poder y/o defiende activamente a las comunidades altamente afectadas por daños ambientales y climáticos.
- Describa cómo es la composición del equipo de liderazgo en su organización y cómo refleja a la comunidad a la que sirve.

Descripción del proyecto

18. En hasta 500 palabras:

- Proporcione un breve resumen del proyecto para el cual busca financiamiento, incluidas las comunidades que se beneficiarán, la ubicación del proyecto, los problemas de justicia ambiental que se abordarán (incluidos los datos si están disponibles) y las principales actividades.
- Describa cómo el proyecto informara, envolverá y ultimadamente beneficiará a las "comunidades de enfoque", Para los fines de este proyecto, las "comunidades de enfoque" se definen utilizando la Ley de

Reducción de la Inflación para Comunidades Desfavorecidas (Inflation Reduction Act Disadvantaged Communities en inglés). Si este proyecto involucra a comunidades tribales, comparta ¿cómo involucrará a las comunidades tribales locales, apoyará las prioridades lideradas por las Tribus y/o contribuirá a las economías tribales?

- Incluya una descripción de los problemas de justicia ambiental más urgentes que afectan a estas comunidades en las que su organización está trabajando y quiénes se ven más directamente afectados dentro de estas comunidades.

19. En hasta 500 palabras:

- Describa las colaboraciones/sociedades clave que sean relevantes para alcanzar los objetivos de su proyecto. Incluya la duración y el alcance de su trabajo conjunto. Si los socios recibirán algún financiamiento en esta subvención, incluya información del contacto, función en el proyecto y monto de financiamiento. Describa también cómo utilizará esta subvención para buscar y desarrollar nuevas colaboraciones/ sociedades , si corresponde.
- Describa la participación significativa de las personas a las que se beneficiara con este proyecto. ¿Cuáles son los desafíos que existen para que la comunidad se comprometa y participe y cómo se abordarán?
- ¿Cómo ve usted que su organización encaja en un movimiento más amplio a favor del cambio social, y cómo su trabajo fortalece ese movimiento?
- ¿Cómo las actividades propuestas en el proyecto son basadas en los recursos existentes de la organización y los activos de la comunidad?

Objetivos, actividades y metas del proyecto

20. En hasta 1000 palabras:

- Comparta sus objetivos y su visión del éxito para su comunidad a través de esta oportunidad de fondos de subvención. ¿Qué cambios espera ver si tiene éxito en el trabajo, tanto durante el proyecto como después?

- Enumere sus actividades principales bajo esta subvención. Si está trabajando con una o más organizaciones asociadas, indique cuál es la responsable de cada actividad.
- Describa los principales objetivos y metas (por ejemplo, productos, eventos, logros u otros cambios significativos) de este proyecto. ¿Cómo los logrará? ¿Cuáles son los beneficios comunitarios previstos una vez finalizado el trabajo?

Medidas de desempeño/cumplimiento y evaluación

21. En hasta 500 palabras:
 - Describa cómo planea realizar el seguimiento de las actividades del proyecto, las metas y los beneficios del proyecto para sus comunidades de enfoque.
 - ¿Qué cree que podría aprender y cómo podría utilizar esa información para orientar su trabajo futuro? (Tenga en cuenta que, si es seleccionado para recibir los fondos de subvención, trabajará con su manejador de subvenciones para crear un plan de evaluación).
22. En hasta 250 palabras, describa cómo espera aplicar o continuar este trabajo más allá del período de la subvención. ¿Cómo ve que este proyecto encaja en esfuerzos más amplios de justicia ambiental en su comunidad? ¿Qué recursos adicionales podrían necesitarse para lograr los objetivos a largo plazo de su proyecto?

Capacidad programática

23. En hasta 500 palabras, describa lo siguiente:
 - Experiencia organizacional: Por favor comparta un breve resumen o una lista con viñetas de 2 a 3 proyectos similares que muestren su capacidad para lograr con éxito los objetivos del proyecto propuesto.
 - Experiencia/calificaciones del personal que trabajará en el proyecto propuesto: proporcione nombres y biografías breves de los participantes que demuestren las calificaciones o la experiencia vivida que les permitirá completar el proyecto con éxito.

Presupuesto

- 24. Importe total solicitado:
- 25. Presupuesto de costos totales del proyecto (si el total es mayor al monto solicitado):
- 26. Formulario de plantilla de presupuesto requerido

Hoja de presupuesto detallado - explique claramente cómo se utilizarán los fondos. Este documento complementará la información presupuestaria que proporcione en el formulario de presupuesto requerido. Los solicitantes deben detallar los costos en las categorías presupuestarias de la plantilla. Describa los costos detallados (incluidos los cálculos) con suficiente detalle para determinar la razonabilidad y la permisibilidad de los costos para cada objetivo, meta y actividad.

- 27. ¿Este proyecto tiene financiadores adicionales?
 - Sí
 - ¿Quién y por cuales sumas de dinero? (Nota: fondos igualados son optativos y no afectan el puntaje de la aplicación)
 - No

Información adicional

Las siguientes secciones son opcionales y no afectan el puntaje de su solicitud. Por favor comparta información adicional al equipo de fondos de subvenciones MaP EJ (MaP EJ Grants Hub) para mejorar el proceso de concesión de subvenciones y proporcionar asistencia técnica útil a los solicitantes y beneficiarios. También proporcione más información sobre las actividades que se esperan de los beneficiarios si su solicitud es aceptada.

Garantía de calidad del subcontratos de los fondos de subvención

- 28. ¿Su proyecto tiene componentes técnicos (como monitoreo de aire/agua/contaminantes, muestreo, pruebas) o implica la realización de investigaciones?
 - Sí
 - No

28a. Si respondió sí, es posible que se le solicite que desarrolle un Plan de Proyecto de Garantía de Calidad (Quality Assurance Project Plan (QAPP por sus siglas en inglés)). La Agencia de Protección del Ambiente exige los QAPP para cualquier proyecto que recopila datos ambientales. No se le solicita que desarrolle un QAPP al momento de la solicitud. Si el solicitante es seleccionado como candidato para recibir fondos de subvención, entonces se determinará si requiere o no un QAPP. La implementación de un QAPP debe ser aprobada antes del inicio de las actividades del proyecto. Esta sección no tiene relación con la puntuación de la solicitud. Para obtener más información sobre los Planes de Proyecto de Garantía de Calidad, consulte el siguiente sitio web: [Guía para Planes de Proyecto de Garantía de Calidad.](#)

Enumere los componentes técnicos:

28b. Marque los tipos de asistencia técnica que podría necesitar para llevar a cabo un proyecto con componentes técnicos (seleccione todas las opciones que correspondan).

- Apoyo en la creación de objetivos y desarrollo de una estrategia de seguimiento.
- Acceder a contratistas y laboratorios que puedan desempeñar una función en mi proyecto.
- Asistencia para encontrar un experto técnico con valores que se alineen con los de mi organización.
- Ayuda en la creación de un presupuesto de mi proyecto.
- Ayudar a traducir los hallazgos/resultados técnicos o científicos a las comunidades afectadas y otras audiencias.
- Ayuda en la medición y seguimiento de la actividad.
- Ayuda en la comunicación sobre la actividad.

- Investigación con sujetos humanos/Comité de revisión institucional.
- No estoy muy seguro, pero necesitaré ayuda.
- No aplicable
- Otro

Si escogió "Otro", por favor describa la asistencia técnica aquí:

28c. Por favor, háganos saber también la experiencia de su organización con proyectos que tienen componentes técnicos (seleccione una opción):

- Tenemos experiencia previa con este tipo de proyectos a nivel regulatorio de seguimiento
- Hemos realizado algunos proyectos de monitoreo comunitario, pero no a nivel regulatorio de monitoreo
- Este es nuestro primer proyecto con componentes técnicos

28d. Por favor comparta información adicional sobre su experiencia.

Servicios de soporte (fondos de subvención, apoyo, finanzas)

29. ¿Su organización ha recibido anteriormente un fondo de subvención de Thriving Communities, ya sea a través de un proveedor de fondos de subvenciones otorgante de la Región 8 o de otro proveedor otorgante de subvenciones de fondo de subvención?

- Sí
- No

29a. ¿De quién ha recibido asistencia técnica (TA)?

- Centro(s) de asistencia técnica de comunidades prósperas (Thriving

Communities Technical Assistance Center(s) (TCTACs))

Otro

Si escogió "Otro", por favor describa de quien recibió asistencia técnica aquí:

29b. Seleccione el tipo de asistencia técnica recibida a través de la entidad financiada por el gobierno federal indicada anteriormente.

Se brindó desarrollo de capacidades para interactuar con los tomadores de decisiones en todos los niveles de gobierno.

Identificó esta oportunidad de financiamiento u otras fuentes de financiamiento a las que aplicar (federal, estatal, local o privada).

Asistencia para navegar por el portal de sam.gov o grants.gov y otros portales relacionados con subvenciones.

Asistencia para la preparación de propuestas de subvención.

Otro

Si escogió "Otro", por favor describa el tipo de asistencia técnica que recibió aquí:

30. ¿Está interesado en obtener más información sobre la asistencia técnica disponible a través del Centro de Asistencia Técnica de Thriving Communities?

Sí

No

30a. Si la respuesta es sí, ¿en qué áreas? Seleccione todas las opciones que correspondan.

Creación de objetivos y/o desarrollo de una estrategia de seguimiento

- Acceso a contratistas y laboratorios que puedan desempeñar una función en mi proyecto
- Asistencia para encontrar un experto técnico con valores que se alineen con los de mi organización
- Ayuda para crear un presupuesto para mi proyecto
- Asistencia en la gestión financiera (redacción y presentación de informes)
- Ayuda para traducir los hallazgos/resultados técnicos o científicos para las comunidades afectadas y otras audiencias.
- Comunicaciones: redes sociales / diseño web / publicaciones
- Ayuda en la medición y seguimiento de mis actividades.
- Ayuda para comunicarse sobre mis actividades
- Investigación y orientación sobre políticas locales (zonificación/codificación), incluidas las regulaciones y permisos del gobierno local y estatal
- Investigación con sujetos humanos/Comité de revisión institucional
- Identificación de (otras) oportunidades de financiación
- Plan de Gestión de Calidad (Quality Management Plan (QMP))
- Planes de proyectos de garantía de calidad (Quality Assurance Project Plans (QAPP))
- No estoy muy seguro/a, pero necesitaré ayuda.
- No aplicable
- Otro

Si escogió "Otro", por favor describa el área adicional de asistencia

técnica que le interesa aquí:

Interés en financiación futuro

31. ¿Tiene intención de postularse a otros niveles de financiamiento en el futuro ?

- Sí
- No
- Desconocido